

Guatemala, 30 de abril de 2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 161-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al período del **01 al 30 de abril** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 0035**

**Actividades realizadas:**

- Logística en el acto protocolario de Cambio de la Rosa de Alumnos de Segundo Grado de Colegio Maya.
- Logística en el acto protocolario de Cambio de la Rosa de señor Hee Man Lee.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado al señor Ministro de Cultura para realizar reuniones de trabajo.
- Asistencia y participación en reuniones de logística para ceremonias del Cambio de la Rosa realizadas en abril.
- Apoyo a los compañeros en la oficina en entrega de correspondencia o en lo que se requiera

**Resultados obtenidos:**

- Las actividades se realizaron sin contratiempos con la participación de las autoridades del Ministerio y de las entidades involucradas.

Vo.Bo.

  
*Licda. Claudia Griselda Velásquez González*  
Directora  
Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Rolando Espinoza